

## Algemene voorwaarden advies en consultancy TBA Advies B.V. h.o The Beagle Armada

Inhoud

### Artikel 1. Definities

In deze leveringsvoorwaarden gelden de volgende definities:

- Opdrachtnemer: TBA Advies B.V.
- Opdrachtgever: natuurlijke - of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht geeft werkzaamheden te verrichten
- Opdracht: de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verleende opdracht bepaalde werkzaamheden te verrichten of diensten te verlenen, zoals tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever schriftelijk of mondeling overeengekomen.

### Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en voorstellen van Opdrachtnemer en alle aan Opdrachtnemer gegeven opdrachten en daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van de overeenkomst van opdracht schriftelijk anders is overeengekomen. Waar in deze algemene voorwaarden gesproken wordt over Opdrachtnemer worden daarmee ook bedoeld werknemers bij de Opdrachtnemer in dienst.
2. Op van deze Algemene Voorwaarden afwijkende bedingen kan de Opdrachtgever slechts een beroep doen, als deze nadrukkelijk en schriftelijk door de Opdrachtnemer zijn aanvaard.
3. Aan de in lid 2 genoemde afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot eventuele later aangepane overeenkomsten.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop - of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt nadrukkelijk van de hand gewezen.
5. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

### Artikel 3. Voorstellen en offertes

1. Alle voorstellen zijn vrijblijvend, tenzij Opdrachtnemer in zijn voorstel of prijsopgave aan Opdrachtgever nadrukkelijk anders heeft vermeld.
2. Door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en hebben een beperkte geldigheidsduur. Deze geldigheidsduur zal altijd op de offerte worden vermeld.
3. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, tenzij anders aangegeven.
4. Voorstellen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

### Artikel 4. Totstandkoming van de Opdracht

1. Een Opdracht komt eerst door aanvaarding tot stand. Ten aanzien van de totstandkoming van een Opdracht kan TBA Advies B.V. slechts worden vertegenwoordigd door haar vertegenwoordigingsbevoegde personen, zoals die blijken uit de van tijd tot tijd geldende inschrijving in het Handelsregister.
2. Indien de Opdracht mondeling is verstrekt, wordt de Opdracht geacht tot stand te zijn gekomen onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart.
3. De Opdracht komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.



TBA ADVIES

Bezoekadres:  
Orteliuslaan 850  
3528 BB Utrecht

Postadres:  
Postbus 894  
4200 AW Gorinchem

Web: [www.tbaadvies.nl](http://www.tbaadvies.nl)  
e-mail: [info@tbaadvies.nl](mailto:info@tbaadvies.nl)  
e-mail:  
[debiteuren@tbaadvies.nl](mailto:debiteuren@tbaadvies.nl)

KVK: 64048233  
BTW: NL855500815B01  
IBAN: NL86 RABO 0305 9755  
01

4. De Opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

#### Artikel 5. Medewerking door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.
2. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
3. Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.
4. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer wordt voorzien van alle faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Opdracht uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten.
5. Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit zal Opdrachtgever het door Opdrachtnemer noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten inzetten teneinde Opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien specifiek personeel noodzakelijk is zal dit worden overeengekomen en vastgelegd in de Opdrachtbevestiging en/of de overige gemaakte afspraken per brief of e-mail. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat zijn personeel over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.
6. De uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van Opdrachtgever.

#### Artikel 6. Uitvoering van de opdracht

1. Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerk(st)er(s) de verleende Opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht. Indien in de opdrachtbevestiging en/of de overige gemaakte afspraken per brief of e-mail (een) medewerker(s) met naam word(t)(en) genoemd, zal Opdrachtnemer zich inspannen te bewerkstelligen dat de betreffende medewerker(s) gedurende de gehele looptijd van de Opdracht beschikbaar blijft (blijven) voor het verrichten van de werkzaamheden. Niettegenstaande dit voorgaande heeft Opdrachtnemer het recht dergelijke medewerkers na overleg met Opdrachtgever te vervangen.
3. Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de Opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. Indien Opdrachtnemer echter uit hoofde van zijn (wettelijke) zorgplicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is hij gerechtigd dit aan Opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien Opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk vooraf niet expliciet zijn toestemming heeft verleend.



TBA ADVIES

Bezoekadres:  
Orteliuslaan 850  
3528 BB Utrecht

Postadres:  
Postbus 894  
4200 AW Gorinchem

Web: [www.tbaadvies.nl](http://www.tbaadvies.nl)  
e-mail: [info@tbaadvies.nl](mailto:info@tbaadvies.nl)  
e-mail: [debiteuren@tbaadvies.nl](mailto:debiteuren@tbaadvies.nl)

KVK: 64048233  
BTW: NL855500815B01  
IBAN: NL86 RABO 0305 9755  
01

4. Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt.

#### Artikel 7. Geheimhouding

1. Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel haar daartoe verplicht, is Opdrachtnemer/zijn de door Opdrachtnemer ingezette medewerk(st)er(s) verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan ter zake ontheffing verlenen.
2. Behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure waarbij deze van belang kan zijn.
3. Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, niet aan derden openbaren.
4. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.
5. Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in artikel 7.1 en 7.2, is Opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van Opdrachtnemer en slechts ter indicatie van de ervaring van Opdrachtnemer.

#### Artikel 8. Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.
2. Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer toegestaan. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

#### Artikel 9. Honorarium

1. Indien na de totstandkoming van de Opdracht, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.
2. Het honorarium van Opdrachtnemer is exclusief onkosten van Opdrachtnemer en exclusief declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.



TBA ADVIES

Bezoekadres:  
Orteliuslaan 850  
3528 BB Utrecht

Postadres:  
Postbus 894  
4200 AW Gorinchem

Web: [www.tbaadvies.nl](http://www.tbaadvies.nl)  
e-mail: [info@tbaadvies.nl](mailto:info@tbaadvies.nl)  
e-mail:  
[debiteuren@tbaadvies.nl](mailto:debiteuren@tbaadvies.nl)

KVK: 64048233  
BTW: NL855500815B01  
IBAN: NL86 RABO 0305 9755  
01

3. Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.

#### Artikel 10. Betaling

1. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
2. Bij overschrijding van de onder artikel 10.1 genoemde termijn, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de geldende wettelijke rente dan wel handelsrente verschuldigd over het totale declaratiebedrag (op grond van art. 6:119 respectievelijk art. 6:119a van het Burgerlijk Wetboek).
3. De kosten van invorderingsmaatregelen die worden getroffen tegen de opdrachtgever die in verzuim is, komen ten laste van die opdrachtgever. Buitengerechtelijke incassokosten worden gefixeerd op 10% van het openstaande saldo met een minimum van € 25. Voor het bepaalde in dit artikel wordt met de opdrachtgever gelijkgesteld een derde die zich tegenover Opdrachtnemer verbonden heeft de declaraties namens de Opdrachtgever te voldoen. De gerechtelijke kosten omvatten de volledige door Opdrachtnemer gemaakte kosten, ook indien deze het wettelijke liquidatietarief te boven gaan.
4. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en is al wat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
5. Ingeval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

#### Artikel 11. Reclames

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen vijf dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen vijf dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
2. Reclames als in het eerste lid is bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een reclame met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van Opdrachtnemer waarop de reclame geen betrekking heeft.

#### Artikel 12. Leveringstermijn

1. Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door



TBA ADVIES

Bezoekadres:  
Orteliuslaan 850  
3528 BB Utrecht

Postadres:  
Postbus 894  
4200 AW Gorinchem

Web: [www.tbaadvies.nl](http://www.tbaadvies.nl)  
e-mail: [info@tbaadvies.nl](mailto:info@tbaadvies.nl)  
e-mail: [debiteuren@tbaadvies.nl](mailto:debiteuren@tbaadvies.nl)

KVK: 64048233  
BTW: NL855500815B01  
IBAN: NL86 RABO 0305 9755  
01

- Opdrachtnemer is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel aan haar ter beschikking is/zijn gesteld.
2. Omdat de duur van de Opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit schriftelijk is overeengekomen.
  3. De Opdracht kan – tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is – door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de Opdracht ook niet of niet geheel uitvoert binnen een aan haar na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn.



TBA ADVIES

Bezoekadres:  
Orteliuslaan 850  
3528 BB Utrecht

Postadres:  
Postbus 894  
4200 AW Gorinchem

Web: [www.tbaadvies.nl](http://www.tbaadvies.nl)  
e-mail: [info@tbaadvies.nl](mailto:info@tbaadvies.nl)  
e-mail:  
[debiteuren@tbaadvies.nl](mailto:debiteuren@tbaadvies.nl)

KVK: 64048233  
BTW: NL855500815B01  
IBAN: NL86 RABO 0305 9755  
01

### Artikel 13. Opzegging en ontbinding

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Opdracht te allen tijde (tussentijds) per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.
2. De Opdracht mag door ieder der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.
3. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Opdracht (zoals onder meer kosten met betrekking tot onderaanneming), tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
4. Bij beëindiging van de Opdracht dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.
5. Opdrachtgever is niet bevoegd tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Opdracht.

### Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. Voor alle schade van de Opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de Opdracht, is de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer beperkt tot maximaal éénmaal het in rekening



- gebrachte of het in rekening te brengen bedrag over de periode, waarin schade veroorzakende werkzaamheden zijn verricht.
2. Bij werkzaamheden, die een langere looptijd hebben dan een jaar is de aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot maximaal éénmaal het in rekening gebrachte of het in rekening te brengen bedrag over het laatste kalenderjaar, waarin de schade veroorzakende werkzaamheden zijn verricht.
  3. Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen doch niet beperkt tot gemiste winst, stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever, of andere bedrijfsschade, op enigerlei wijze verband houdend met , dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer, is deze nimmer aansprakelijk.
  4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade die direct of indirect verband houdt met de vertraging of met opschorting als bedoeld in artikel 9 of artikel 12 lid 1. Voorts is in die gevallen dit artikel 14 van toepassing.
  5. Opdrachtnemer heeft en behoudt te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken.
  6. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of teloorgang van de bij hem of derden opgeslagen gegevens en bescheiden van de Opdrachtgever.
  7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van gegevens en/of bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post of koeriersdienst, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.
  8. Iedere vordering tot schadevergoeding verjaart door verloop van één jaar na aanvang van de dag, volgend op die waarop de opdrachtgever met de schade en met Opdrachtnemer als voor die schade aansprakelijk persoon is bekend geworden.

#### Artikel 15. Vrijwaring

De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden voor de opdrachtgever verricht, tenzij een en ander het gevolg is van grove nalatigheid of opzet.

#### Artikel 16. Contractoverneming

1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan (enige verplichting uit) de Opdracht over te dragen aan derden, tenzij Opdrachtnemer hiermee uitdrukkelijk akkoord gaat. Opdrachtnemer is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtgever verbindt zich in ieder geval alsdan alle ter zake relevante (betalings)verplichtingen uit de Opdracht in deze algemene voorwaarden aan de derde op te leggen. Opdrachtgever blijft te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de Opdracht en de Algemene Voorwaarden, tenzij partijen expliciet anders overeenkomen.
2. In geval van contractoverneming vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting door Opdrachtgever uit de Opdracht en/of deze algemene voorwaarden, tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

#### Artikel 17. Strekking voorwaarden

Indien één of meer bepalingen van de opdracht of deze leveringsvoorwaarden niet rechtsgeldig blijken te zijn of rechtens niet blijken te kunnen worden toegepast, zullen de



TBA ADVIES

Bezoekadres:  
Orteliuslaan 850  
3528 BB Utrecht

Postadres:  
Postbus 894  
4200 AW Gorinchem

Web: [www.tbaadvies.nl](http://www.tbaadvies.nl)  
e-mail: [info@tbaadvies.nl](mailto:info@tbaadvies.nl)  
e-mail:  
[debiteuren@tbaadvies.nl](mailto:debiteuren@tbaadvies.nl)

KVK: 64048233  
BTW: NL855500815B01  
IBAN: NL86 RABO 0305 9755  
01

Opdracht en deze algemene voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen, die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen, zodanig dat die vervangende bepalingen wel rechtsgeldig zijn.

#### Artikel 18. Toepasselijk recht en Forumkeuze

1. Op de rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze leveringsvoorwaarden van toepassing zijn, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, Locatie Utrecht.



TBA ADVIES

Bezoekadres:  
Orteliuslaan 850  
3528 BB Utrecht

Postadres:  
Postbus 894  
4200 AW Gorinchem

Web: [www.tbaadvies.nl](http://www.tbaadvies.nl)  
e-mail: [info@tbaadvies.nl](mailto:info@tbaadvies.nl)  
e-mail: [debiteuren@tbaadvies.nl](mailto:debiteuren@tbaadvies.nl)

KVK: 64048233  
BTW: NL855500815B01  
IBAN: NL86 RABO 0305 9755  
01